雲林縣麥寮鄉公所及所屬機關性騷擾防治措施申訴及懲戒處理辦法

中華民國九十五年五月十九日麥鄉人字第 0950005882 號函發布

中華民國一〇七年三月二十日麥鄉人字第 1070005122 號函修正

- 一、雲林縣麥寮鄉公所（以下簡稱本所）為維護員工工作權益，提供員工及服務對象免受性騷擾之工作及服務環境，依性騷擾防治法第七條、兩性工作平等法第十三條第一項及工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則特訂定本辦法。
- 二、本所及所屬機關性騷擾事件之處理，除法令另有規定外，依本辦法規定辦理。
- 三、本辦法適用於本所及所屬機關員工相互間、員工與服務對象間所發生之性騷擾事件。性騷擾之行為人如非本所及所屬機關員工，本所應依法提供受害人行使權利之法律協助。
- 四、本辦法所稱性騷擾，謂下列各款情形之一：
 - (一)展示具性意涵或性誘惑之圖片或文字。
 - (二)與性或性別有關之不適當、令人不悅或有冒犯性質之言語、身體碰觸，或以猥褻之言語、舉動或其他方法，調戲他人者。
 - (三)以要求、期約或接受性行為或與性有關之行為為交換報償之要約者。
 - (四)有刑法之妨害性自主罪章所列行為者。
 - (五)其他與性或性別有關之騷擾行為。前項所稱之性行為，係指刑法第十條第五項之性交行為。
- 五、本所及所屬機關應採行適當措施防治性騷擾行為，並設置專線電話、傳真、專用信箱或電子信箱廣納建言，將相關資訊於工作場所顯著之處公開揭示；如有性騷擾或疑似事件發生時，應即時檢討、改善防治措施。
- 六、本所及所屬機關應妥善利用各種印刷品、集會及訓練課程等各種傳遞訊息方式，加強員工有關性騷擾防治措施及申訴管道之宣導。
- 七、本所應設性騷擾申訴調查委員會，負責調查性騷擾申訴案件。申訴調查委員會應於每次受理申訴案件五日內成立，委員會置委員三人至五人，由鄉長指定一人為召集委員，其餘委員由鄉長就下列人員聘（派）兼之：
 - (一)本所及所屬機關員工。
 - (二)專家、學者。前項委員中，女性委員不得少於二分之一，並至少應有一人由本所甄審及考績委員會票選委員兼任。調查報告完成後，性騷擾申訴調查委員會即行解散。
- 八、本所及所屬機關發生性騷擾事件時，受害人或其代理人得自事實發生之日起一年內向本所人事室提出申訴。本所人事室接獲申訴案件後，倘加害人非本所及所屬機關員工時，應於七日內將申訴書及相關資料移送雲林縣政府，倘加害人為本所及所屬機關員工者，應於五日內簽陳鄉長成立申訴調查委員會，並移請申訴調查委員會於二日內開始運作，並予錄案列管。前項申訴，得以書面或言詞為之，其以言詞為之者，本所人事室應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：
 - (一)申訴人姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話。
 - (二)由法定代理人提出申訴者，應檢附法定代理人證明書，並載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務機關、職稱、住居所、聯絡電話。
 - (三)由委任代理人提出申訴者，應檢附委任書，並載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、住居所、聯絡電話。
 - (四)申訴事實發生之日期、內容、可取得之相關事證或人證。
 - (五)提出之年、月、日。

申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

九、本所處理性騷擾申訴案件應以不公開方式為之。

參與性騷擾申訴案件之處理、調查人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密，違反者，除得由召集委員終止其參與外，並得視情節之輕重，簽請鄉長或函請服務機關（構）依規定懲處或移送法辦，並解除其聘（派）兼。

十、參與性騷擾申訴案件之處理、調查人員，有下列情形之一者，應自行迴避：

（一）本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人時。

（二）本人或其配偶、前配偶就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係者。

（三）現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人者。

（四）就該事件，曾為證人、鑑定人者。

前項人員應迴避而不自行迴避或有其他具體事實，足認其執行職務有偏頗之虞者，當事人得以書面述明原因及事實，向申訴調查委員會申請迴避，申請人並應為適當之釋明；被申請迴避人員，對於該申請得提出意見書；迴避與否，由申訴調查委員會決定，未決定前應停止調查工作，但有急迫情形者，仍應為必要之處置。

前項人員應迴避而不自行迴避未經當事人申請迴避者，應由申訴調查委員會命其迴避。

十一、申訴案件有下列各款情形之一者，不予受理：

（一）以口頭、電話、傳真、電子郵件等方式提出申訴，逾期未以書面補正者。

（二）申訴人非性騷擾事件之受害人或其代理人者。

（三）同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

（四）對不屬性騷擾範圍之事件，提起申訴者。

十二、申訴調查委員會調查程序如下：

（一）接獲申訴案件後，委員會應即確認是否受理，倘不予受理應於本所接獲申訴案件二十日內以書面通知當事人，並副知雲林縣政府；通知內應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

（二）確認受理之申訴案件，應於二個月內完成調查，必要時得予延長一個月，並通知當事人。

（三）調查過程中應保護當事人之隱私權及其他人格法益；調查結束後，並應作成調查紀錄，並以密件函送當事人及雲林縣政府；本所逾期未完成調查或當事人不服調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查紀錄送達之次日起三十日內，向雲林縣政府提出再申訴。

（四）調查時，得通知當事人及關係人到場說明，必要時並得邀請具有相關學識經驗者協助或請求警察機關協助。

（五）調查紀錄應載明調查結果及理由，並應附記再申訴期限及受理機關。

十三、本所及所屬機關員工如經調查確有性騷擾之事實，本所得於調查紀錄函送雲林縣政府後提交本所考績委員會審議懲處；本所及所屬機關員工如經證實有誣告他人性騷擾情事者，亦得提本所考績委員會審議懲處。其涉及刑事責任時，並移送司法機關處理。機關首長如涉及性騷擾事件，應交由具指揮監督權限之上級機關決定。

十四、申訴調查委員會認為當事人有輔導、醫療等需要者，本所及所屬機關得協助轉介至專業輔導或醫療機構。

十五、申訴調查委員會委員均為無給職。但非本所及所屬機關員工之委員出席會議，得依規定支領撰稿費或出席費。

十六、本所及所屬機關不得因員工提出申訴或協助他人申訴，而予差別待遇。

十七、本辦法所需經費於本所相關預算項下支應。

十八、本辦法自發布日施行。