

新光人壽與社團法人雲林縣社會福利工作人員協會及雲林縣政府

合作團微，核保後相關作業程序如下：

項目	作業項目	說明
1	查詢身故原因／協助轉知意外身故身障者之家屬	(1) 新光以 email 方式將身故檔案給縣府承辦 (2) 由縣府承辦查詢身故原因後，回復新光人壽窗口 (3) 發現身故原因可能因意外身故，由縣府致電所轄公所，請公所了解原因後，協助轉知家屬相關權益與申請理賠程序
2	受理理賠	由所轄公所將理賠相關文件，函轉社團法人雲林縣社會福利工作人員協會，並副知家屬與本府
3	協助將理賠文件函送新光人壽	(1) 社團法人雲林縣社會福利工作人員協會於理賠書要保單位處用印後，將相關文件函送新光人壽（中區理賠課），並副知所轄家屬、公所與縣府 (2) 填報理賠名冊
4	定期彙送理賠統計表	社團法人雲林縣社會福利工作人員協會按季填報理賠結果統計表，並寄送縣府承辦

(1) 社團法人雲林縣社會福利工作人員協會 劉金鎮先生

單位：社團法人雲林縣社會福利工作人員協會

電話：05-5978208

傳真：05-5978208

地址：630048 雲林縣斗南鎮靖光路 5 號

(2) 新光人壽中區理賠課 04-22540200 分機 2
407 台中市西屯區文心路二段 645 號