

# 雲林縣麥寮鄉公所補助社區發展協會經費審查 作業要點修正條文對照表

| 修正前要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 修正後要點                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>四、補助標準及原則：</p> <p>(一) 活動類補助：應先向中央各部會或縣政府提出計畫申請，依本所預算額度，申請計畫內容、申請補助項目、預期效益及以往申請本補助辦理活動成效與配合度等指標並按申請計畫總經費之一部分酌予補助經費新台幣貳萬元為原則；如有特殊原因，應專案簽奉鄉長核定後酌予增加補助且申請補助計畫須具公益性質之教育、文化、社會福利服務活動。公所補助原則上不超過上級單位補助額度，每年度最高補助金額以新台幣伍萬元為限。</p> <p>(二) 設施設備、綠化美化等補助：應先向中央各部會或縣政府提出計畫申請，且設施設備應以採購共同供應契約為優先，綠化美化以每坪1,800元為上限，原則不超出年度預算共同性質編列基準所訂設備最高編列標準，依相關規定從嚴審核；除特殊情形，未達規定之使用年限者，不得汰購或經本所會勘後認定確有實際辦理社區各項相關活動需求及社區綠化美化之需要，且須經簽奉鄉長核定後酌予補助，公所補助原則上不超過上級單位補助額度，每</p> | <p>四、補助標準及原則：</p> <p>(一) 活動類補助：依本所預算額度，申請計畫內容、申請補助項目、預期效益及以往申請本補助辦理活動成效與配合度等指標並按申請計畫總經費之一部分酌予補助經費新台幣貳萬元為原則；如有特殊原因，應專案簽奉鄉長核定後酌予增加補助且申請補助計畫須具公益性質之教育、文化、社會福利服務活動。每年度最高補助金額以新台幣伍萬元為限。</p> <p>(二) 設施設備、綠化美化等補助：設施設備應以採購共同供應契約為優先，綠化美化以每坪1,800元為上限，原則不超出年度預算共同性質編列基準所訂設備最高編列標準，依相關規定從嚴審核；除特殊情形，未達規定之使用年限者，不得汰購或經本所會勘後認定確有實際辦理社區各項相關活動需求及社區綠化美化之需要，且須經簽奉鄉長核定後酌予補助，每案補助款以不超過新台幣十萬元整。</p> |

案補助款以不超過新台幣十萬元整。

六、申請期限及文件：

- (一) 活動類補助：申請單位必須檢附會員大會紀錄，內容含當年度工作報告、決算財務報告及下年度計畫及各項活動期程，並將會議記錄送本所轉縣府備查公文，於辦理活動二週前檢附申請書函、計畫書、立案證書、理事長當選證書(現任)、組織幹部表、聲明書向本所提出申請。

八、核銷：

- (一) 由受補助單位之社區發展協會應於計畫執行完成後一個月內【於年度結束12月20日前】送至本所核銷。
- (二) 核銷時應具下列資料：
- 1、申請經費核撥書函
  - 2、領款收據
  - 3、總經費支出明細表
  - 4、支出憑證黏存單
  - 5、活動成果相片(1式1份)
  - 6、參加人員簽到簿(或名冊)
  - 7、核定計畫書
  - 8、組織幹部表
  - 9、聲明書

六、申請期限及文件：

- (一) 活動類補助：申請單位須於辦理活動二週前檢附申請書函、活動計畫書、立案證書、理事長當選證書(現任)、組織幹部表、聲明書、會員大會縣府備查公文，向本所提出申請。

八、核銷：

- (一) 由受補助單位之社區發展協會應於計畫執行完成後一個月內【於年度結束12月20日前】送至本所核銷。
- (二) 核銷時應具下列資料：
- 1、申請經費核撥書函
  - 2、領款收據
  - 3、總經費支出明細表
  - 4、支出憑證黏存單
  - 5、活動成果相片(1式1份)
  - 6、參加人員簽到簿(或名冊)