附表一

|  |
| --- |
| 雲林縣麥寮鄉公所補助各團體辦理各類體育活動項目及基準表 |
| 項 目 | 基 準 | 核銷應附資料 |
| 事務費 | 1. 工作人員服裝
 | 核實報支 | 原始憑證 |
| 1. 便餐費
 | 核實報支 | 原始憑證 |
| 1. 獎盃、獎牌及獎品(限比賽活動得獎者)
 | 核實報支 | 原始憑證 |
| 1. 文具、紙張、印刷及資訊耗材等辦公費
 | 核實報支 | 原始憑證 |
| 1. 投保意外險
 | 核實報支 | 保險費收據【要保人(單位)】：需為該體育團體，而且需加蓋收費章】 |
| 1. 茶水費
 | 核實報支 | 原始憑證 |
| 1. 場地、佈置費及活動所需之雜支
 | 按租用單位收費標準支付 | 1.原始憑證2.應附活動相片備查 |
| 1. 裁判費
 | 各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表支給 | 1.印領清冊、領款人扣繳憑單2.裁判學經歷簡介3.應附活動相片備查 |

附表二

|  |
| --- |
| 領 據 |
| 茲向雲林縣麥寮鄉公所領到補助○○協會辦理○○鄉長盃經費計新臺幣○○○○元整無訛。○○○○協會會章此　　據單位名稱：(應與協會名稱一致)理 事 長： （簽章）單位住址：統一編號：缺銀行戶名與帳號　　中　華　民　國　　　　年　　　月　　　日 |

附表三

 受補助單位：

接受麥寮鄉公所補助經費支出明細表

會計年度： 補助計畫編號： 補助計畫名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | 摘要 | 支出憑證編號 | 金　　　額（新臺幣元） |
| 年 | 月 | 日 | 鄉公所補助 | 協會自籌 | 小計 |
|  |  |  | 合計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：

1.請依支出憑證編號順序填列。

2.如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。

總幹事: 會計: 理事長:

附表四

**雲林縣麥寮鄉公所**

**補助各團體辦理各項體育活動經費支出憑證簿**

|  |
| --- |
| 年度： |
| 補助經費(大寫)：新台幣 　　元整 |
| 原始憑證共　張，計新台幣　　元整 |

受補助之團體簽章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **協會全名及大印** | 財務組長 |  |
| 總幹事 |  |
| 理事長 |  |

填表說明：請受補助之團體，連同「經費明細表」、「支出原始憑證」依序裝訂。

附表五

支　出　憑　證　黏　貼　存　單

新台幣：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 經費項目 | 經費 | 用途說明 |
|  |  | 十 | 萬 | 千 | 佰 | 十 | 元 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財務組長 | 總幹事 | 理事長 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

備註：憑證請按編號編列，並依序黏貼。

附表六

雲林縣麥寮鄉\_\_\_\_\_\_\_\_辦理\_\_\_\_\_\_\_\_項目活動競賽活動成果報告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱 |  | 填表人 |  |
| 主辦單位 |  | 協辦單位 |  |
| 承辦單位 |  |  |
| 活動時間 |  | 活動地點 |  |
| 參加對象 |  | 參加人數 | 男 | ○人 | 合計 | 總人數○人**其中含原住民身分者共○人** |
| 女 | ○人 |
| 舉辦場次 |  | 參與運動人數 |  |
| 志工人數 |  | 運動觀賞人數 |  |
|  | 社團數（或隊數） |  |
| 活動內容 |  |
| 辦理情形 |  |
| 檢討與建議事項 |  |
| 照片輯要 | 活動時間： 活動地點： 活動項目： （◎活動照片請以活動盛況為主題） |

說明：

1. 本表各項資料請務實填列，不敷使用時可自行增加或調整。
2. 推動性別主流化為政府近年推動婦女參與之主要政策，而性別參 與活動之統計，則為推動性別主流化之首要工作，各類活動如採事先報名者，應將參與人數之性別如數列入。
3. 「檢討與建議事項」、「活動內容」及「辦理情形」可以條列式簡述。檢討與建議事項應就舉辦本次活動之優、缺點，以作為下次辦理之改進參考。
4. 照片輯要至少必須提供「大會活動名稱」標誌及「整體活動人潮」概況供參，並簡述照片旨意。