

麥寮鄉公所會計憑證調閱申請書

調閱課室：_____

調閱日期：_____年____月____日

茲因_____

業務需要，擬向主計室調閱(及影印)_____年____月____日支字第_____號支出傳票
及請款原始憑證(含所有附件)。

調閱人：

主計室承辦調閱者：

主任秘書：

單位主管：

主計主任：

鄉長：

※ 依據「普通公務單位會計制度之一致規定第七十九條」規定：因執行職務需要調閱會計憑證，應經主辦會計人員之同意及機關長官之核可，閱畢退還時，應當面檢閱。非經辦會計人員許可不得拆訂，如准予拆訂，應將經過情形及增減單據、張數與號數簽明，並於重訂時，附註於首頁。